

第 68 回日本実験動物学会総会

発表データ作成要領

(PowerPoint 2019 for Mac)

※Keynote プレゼンテーションをご利用の方は、下記をご参照ください。

https://support.apple.com/kb/PH26007?locale=ja_JP

※そのほかの Mac での画面収録方法については、下記をご参照ください。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT208721>

概 要	ページ
1. 発表データ作成に必要な環境、準備物、注意事項を確認する··	1
2. 音声のない通常の PowerPoint を作成する··········	2
3. 2 のデータに音声を追加する··········	2
4. 動画ファイルとして保存する··········	4

詳細は以下をご確認ください。

1. 発表データ作成に必要な環境、準備物、注意事項を確認する

1-1. 発表データ作成に必要な環境、準備物

- ・PowerPoint 2019 for Mac を搭載しているパソコン
- ・音声入力ができる環境
- ・ヘッドセットマイク・外付けマイク(推奨)
※内蔵マイクでの録音も可能ですが、ノイズも録音されてしまう可能性があります。

1-2. 発表データ作成にあたっての注意事項

- ・スライド枚数は、**COI に関する表記を含めて 15 枚以内**としてください。
- ・発表時間は **10 分以内**です。
- ・ファイルサイズは **300 MB 以下**でご作成ください。
- ・ファイル名は、「**演題番号**」としてください。**その他の情報はファイル名に含めないでください。**
- ・完成したデータは、ご提出前に必ずウイルスチェックを行ってください。
※**指定演題の先生は、スライド枚数とファイルサイズに制限はありません。**
発表時間については、各セッションの企画の先生にお尋ねください。

2. 音声のない通常の PowerPoint を作成する

・サイズは**ワイド画面(16:9)**で作成してください。

※その他のサイズでは、表示が小さくなる可能性があります。

・使用フォントは下記としてください。

日本語:OS に標準搭載されているフォント

※ただし、Osaka フォントは、文字化けなどの可能性があるので、使用をお控えください。

英 語:Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

3. 2 のデータに音声を追加する

3-1. マイクの確認を行う。

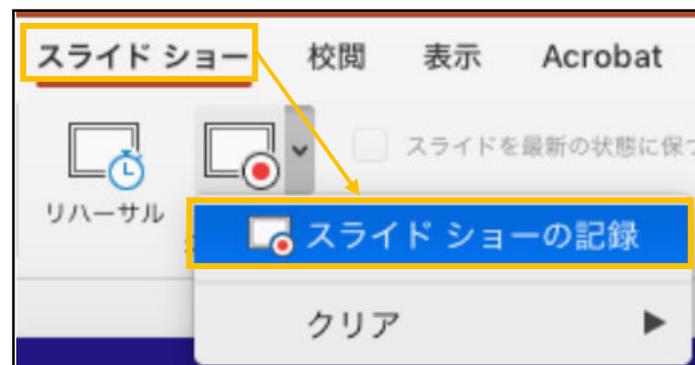
「<https://support.apple.com/ja-jp/guide/mac-help/mchlp2567/mac>」をご参照ください。

3-2. 音声データを追加する。

「タイミングを使用」と「ナレーションの再生」にチェックが入っていることを確認する。



スライド 1 枚目を表示させた状態で、「スライドショー」→「スライドショーの記録」を選択する。



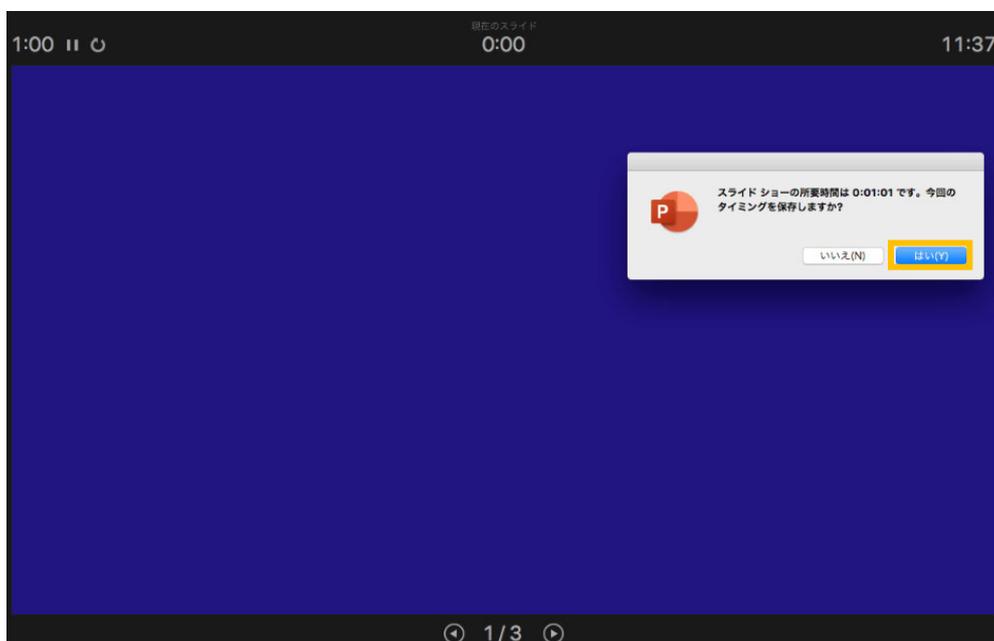
記録が開始されたら、スライド画面下部中央に表示される「▶」でスライドを進めていく。

スライド切替時は音声が途切れやすいので注意してください。また、必要に応じて一時停止してください。



スライドショーを終了して「タイミングの保存」のポップアップが表示されたら、「はい」を選択して保存する。

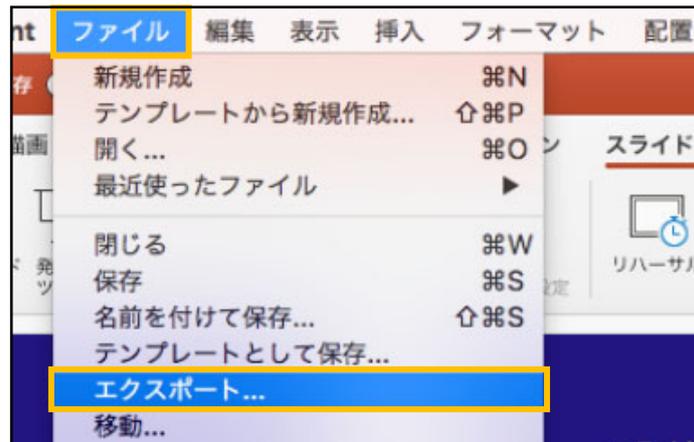
※保存完了後に、再度スライドショーで内容を確認してください。



4. 動画ファイルとして保存する

4-1. 録音済の PowerPoint データを保存する。
音声を録音した PowerPoint データを保存する。

4-2. 動画ファイルとして保存する。
「ファイル」→「エクスポート」を選択する。



ファイル名を「**演題番号**」とし、「ファイル形式」を「**MP4**」とする。



品質を「**インターネット品質**」とし、「**記録されたタイミングとナレーションを使用する**」にチェックが入っていることを確認し、「エクスポート」する。

※エクスポートが完了したら、再度内容に不備がないかご確認ください。

