

座長へのご案内

- ・ 座長の方は、セッション開始15分前までに各会場へお越しの上、進行係に声をかけてください。
- ・ 発表時間、質疑応答時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

発表者へのご案内

1) 発表言語

- ・ 特別講演、シンポジウムⅥ、一般口演Ⅴ：英語
- ・ その他講演：日本語

2) 発表方法

- ・ 発表は、液晶プロジェクターによるPC発表です。
- ・ 会場で用意するノートパソコンのOSは、Windows7、使用アプリケーションは、PowerPoint2007と2010です。モニタ出力端末はMiniD-Sub 15pin（5個のピン穴が3段になっているもの）を用意いたします。また、コンセント用電源アダプターをご持参ください。

【市民公開講座、シンポジウム、ワークショップご講演の方】

- ・ ノートパソコンおよび液晶プロジェクターは会場で用意いたしますが、ご自身のノートパソコンをご持参いただいても結構です。その場合、講演開始30分前までに講演会場にて動作確認をお願いいたします。
- ・ Macintoshでの発表をご希望の方は、恐れ入りますが、Macintosh搭載のノートパソコンをご持参ください。

【一般口演ご講演の方】

- ・ ノートパソコンおよび液晶プロジェクターは会場で用意いたします。
- ・ Macintosh搭載のノートパソコンはございません。事前に研究室等でWindowsを搭載したPC上で動作確認を行ってください。また、USBフラッシュメモリに発表データを保存する際、Windows互換フォーマットのものをご使用ください。
- ・ ご自身のノートパソコンでの発表はご遠慮ください。
- ・ 発表データは、必ずUSBフラッシュメモリを使用し、発表データファイルのみ保存してください。USBフラッシュメモリ以外の外部媒体（フロッピーディスク、CD、MO等）には対応しておりませんので、予めご注意ください。
- ・ ファイル名は、講演番号と発表者名を記載してください。 O-999_坂東太郎.ppt

3) データ作成時の注意点

- ・ 使用フォントについて
フォントの文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・ 動画、その他データについて
動画データを使用する場合は、必ず発表データが作動するノートパソコンをご持参ください。USBフラッシュメモリによる発表の方は、発表時の誤作動の原因になることがありますので、動画やアニメーションの使用は極力使用を避けてくださいますようお願いいたします。
また、発表データに外部データ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ずリンク先のデータも保存していただき、事前にPC受付コーナーにて動作確認をお願いいたします。

4) 発表の流れ

【市民公開講座、シンポジウム、ワークショップご講演の方】

- ① ご自身のノートパソコンをご持参される方は、講演開始30分前までに講演会場にて動作確認をお願いいたします。USBフラッシュメモリにデータを保存された方は、講演開始30分前までに講演会場に設置しているPCにて動作確認をお願いいたします。
- ② 会場によりましては、最短15分で次のプログラムが始まります。講演終了後、すみやかに撤去のご協力をお願いいたします。

【一般口演ご講演の方】

- ① 発表データは、発表セッションが開始される30分前までにPC受付コーナーのスタッフにお渡しください。
- ② 発表時間は、1演題につき10分、質疑応答2分の合計12分です。時間厳守をお願いいたします。
※予定時間を超過する場合は、途中で中断していただくことがございます。
- ③ 発表終了後の発表データは、大会本部の責任のもと、全て消去いたします。

ポスター発表者へのご案内

1) ポスター掲示について

掲示期間：平成25年5月15日（水）9:00～平成25年5月17日（金）12:00

掲示会場：1階 多目的ホール、大会議室101 + 102

設置日時：平成25年5月15日（水）、16日（木）、17日（金）の8:30～9:00

発表時間：（奇数番号）平成25年5月15日（水）13:15～14:15

（偶数番号）平成25年5月16日（木）15:45～16:45

撤去日時：平成25年5月17日（金）12:00～13:00

※最終日の撤去時間を過ぎても掲示されているポスターにつきましては、事務局にて処分させていただきます。

2) ポスター発表形式

- ・ポスター発表の示説・討論はポスター番号によって異なります。ご自身の番号が奇数か偶数かを確認し、上記発表時間をご確認ください。
- ・演者は必ず示説時間にポスター前に待機するようにしてください。
- ・座長は設けておりませんので、ポスター発表者はポスターの前に立ち自由に示説・討論してください。

3) ポスター作成要項

- ・1演題あたり、縦210 cm×横90 cmのポスターボードを用意いたします。ポスターは上から180 cm以内で使用してください。
- ・最上段左側に演題番号札（20 cm×20 cm）が入りますのでこの部分は空けてください。
- ・演題名、発表者名（発表者の前に○印）、所属機関名を上部に記載してください。海外からの参加者にも配慮して、演題名と発表者名は和文と英文で表記してください。
- ・本文の文字は離れた位置からでも十分読み取れる大きさにしてください。（文字の大きさは16ポイント以上、ゴシックフォント、また、全体として字間を詰めて行間を空けることを推奨します。）
- ・演題番号札、掲示用チェスピンは各ポスター発表会場で用意いたします。ガムテープ、両面テープは使用しないでください。

