

# Experimental Animals 電子投稿開始のお知らせ(その2)

## —投稿原稿の準備と投稿方法について—

---

実験動物ニュース7月号でお知らせしましたように、2009年(平成21年)1月15日から Experimental Animals の投稿と審査が電子化され、全ての作業が電子ファイルのやりとりで行なわれます。そのため、従来の投稿規程とは若干異なった方法で論文をご準備いただくこととなります。

以下、電子投稿システム (ScholarOne Manuscript™, 以下 SM) での投稿手順について概略をご説明いたします。

### 1. 必要なファイルの準備

まず、今までと同じように投稿規程に従って投稿論文を準備してください。

電子投稿をするために、論文を以下の4つに分けて用意してください。

○論文本体 (表紙から参考文献, Figure legends までの全てのテキストを含んだファイル)  
できるだけマイクロソフト社の Word 文書でファイルを作成してください。英字フォントは標準的なフォント (Times New Roman, Century, Helvetica, Symbol など) を使用してください。また、文字化けを避けるため全角フォントは使用しないでください。

#### ○図

図は、一つのイメージにつき一つのファイルを用意し、TIFF, EPS, PowerPoint, JPEG のフォーマットで保存したものを準備してください。(写真は TIFF ファイルでご用意いただくのが望ましいですが、JPEG の画像でしたら TIFF に書き出さずそのままお送り下さい。) PDF の使用は避けてください。

最後に SM によって作られる PDF ファイルで図の鮮明度を確認してください。

Figure legends は論文本体に記載してください。

#### (印刷用の図・写真について)

印刷原稿に必要な図表の解像度として、雑誌掲載時のサイズ (横 77 mm か 160 mm) で、白黒は 1,200 dpi, グレースケールとカラーは 350 dpi の解像度が必要です。粗い写真を使って解像度の数字だけを上げたり、解像度が高くてもサイズの小さいものでは、図の鮮明度を上げることはできませんのでおやめください。

カラー図版は、審査用 PDF ファイル、或いは J-STAGE に収載される PDF 版の論文では RGB モードで表示されます。(原図を RGB で作成された方はそのままアップロードしてください。)

なお、印刷時にはカラー図版が CMYK (Cyan-Magenta-Yellow-Black) モードに変換されますが、この際わずかですが原図の色彩が正確に再現されないという問題が生じます。緑色蛍光などでは影響が大きいようですので、このことが問題となる場合には、論文受理後に著者に CMYK フォーマットの図版を再度提出していただくこととなります。

## ○表

Excelでの作成を推奨しています。こちらも表の数だけファイルを用意し、必ず表が1シート目に表示されるように設定してください。

## ○和文要旨

和文要旨は Word 文書で作成した後 PDF フォーマットで保存したファイルを用意してください。

## 2. ファイル名（以下，“Author”のところは第一著者の姓になります。）

ファイルには、次のように名前を付けてください。

論文本体	Author.doc
図	Author_Fig1.tiff（拡張子は例です）
表	Author_Table1.xls
和文要旨	Author_Abst_J.pdf
カバーレター	Author_cov.doc

（カバーレターには、図と表の数を記載してください。）

（カバーレターは論文とは別のステップでアップロードします。）

## 3. ファイルサイズ

アップロードするファイルサイズは全てのファイルの合計で 20 MB 以下にしてください。

## 4. 投稿の手順

投稿の手順は以下のとおりです。

- 1) まず、日本実験動物学会ホームページから、SM サイトにアクセスしてください。

SM サイト：<http://mc.manuscriptcentral.com/ea>

注意：初めて投稿する際にはユーザーアカウントの登録が必要です。登録したアカウントは次回に別の論文を投稿する際も利用できます。

- 2) ログイン画面にある「Create Account」というリンクをクリックして登録画面に進んでください。登録パスワードは、半角英数字で8文字以上（必ず数字を2文字以上含む）としてください。パスワードはいつでも変更することができます。
- 3) ログイン後「Author Center」のアイコンをクリックすると、投稿者専用の画面に移ります。新規投稿の時は、「Click [here](#) to submit a new manuscript」をクリックすると投稿画面が開きますので、画面の指示に従って必要事項を記入し、ファイルをアップロードしてください。すなわち、先に作成された4つのパート（論文本体、図、表、和文要旨）をホームページから送信（アップロード）していただきます。アップロードされたそれぞれのファイルは SM によって自動的に統一され、一つの PDF ファイルが作成されます。これが確認用の PDF ファイルです。論文の審査にはこの PDF ファイ

ルが使用されますので、必ず PDF ファイル内の文字化け、画像の鮮明度等を確認してください。

- 4) PDF ファイルの確認後、「Submit」ボタンをクリックすると論文が投稿されます。投稿が完了すると投稿受付のメールが届きますので確認してください。このメールが届かない場合は何らかの問題のため投稿受付が完了していませんので、投稿画面をご確認のうえ、再度投稿してください。

## 5. 審査の手順

審査の手順は従来と変わりません。投稿時に選んで頂いた審査区分の編集委員が担当となり審査員を選定します。審査も全てオンラインで行われます。審査結果は担当編集委員を介して編集委員長に報告され、最終的な判断がなされます。

## 6. 論文審査結果の通知

審査結果は、これまで同様

- ・受 理 (Accept)
- ・要修正 (Revision)
- ・不採用 (Reject)

の3段階で、電子メールにて通知されます。

なお、通知メールには査読コメントが添付されます。修正の場合にはそのコメントを参考に修正をしてください。

平成 20 年 10 月 1 日  
社団法人日本実験動物学会 理事長  
芹川 忠夫  
Experimental Animals 編集委員長  
米川 博通

# Announcement regarding electronic submission of papers: Preparation and submission of papers

---

From January 15, 2009, submission and editorial review of all papers for publication in *Experimental Animals* will take place electronically through ScholarOne Manuscript™ (SM). This will involve some changes to the existing “Notes for Authors” which we describe below.

## **Instructions for Electronic Submission**

### 1. File formats for electronic submission

Papers should be prepared as before, then sectioned into: a) Text (Main document), b) Figures, c) Tables, and d) Abstract in Japanese.

#### a) Text (Main document)

This file should contain the Title/Cover page, Abstract, Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Acknowledgments, References and Figure Legends. Authors are recommended to compile this file in Microsoft Word™ using only standard fonts: e.g. Century, Helvetica, Times New Roman, and Symbol.

#### b) Figures

One image file should be submitted for each figure. Acceptable formats are: EPS, JPEG, PPT, and TIFF. Photographs should only be submitted in JPEG or TIFF formats. Please do not use PDF files for figures.

Authors are reminded that Figure Legends should be included in the Text file (see above) and should not appear in the Figure file.

Submitted figures will be automatically rendered by SM into PDF files, and authors are requested to check the quality of these PDF images generated by SM.

Figures will appear in the print edition with a width of 77 mm or 160 mm, and we require a resolution of 1,200 dpi for black and white figures, and 350 dpi for grayscale or color figures at these widths. Authors are requested to refrain from submitting blurred or undersize images.

Color figures in PDF files will be displayed in RGB (red, green, blue: LCD/CRT monitors) mode for the editorial review process, and on J-Stage. For the print edition RGB is digitally converted to CMYK (cyan, magenta, yellow, black: the print colors) and this sometimes results in colors not being properly reproduced in the print edition; images of green fluorescence are particularly affected by this problem. When problems occur with color reproduction, authors will be asked to resubmit the affected figures rendered in CMYK after acceptance of their paper.

#### c) Tables

Authors are requested to prepare their Tables in Microsoft Excel™ format, one Table per file, with the Table appearing in “Sheet1” of each file.

d) Abstract in Japanese

If one or more of the authors is Japanese, an abstract written in Japanese should also be submitted. This file should be submitted in PDF format.

2. Naming of the files for submission

‘Author’ should be the family name of the first author.

Text (Main document): Author.doc

Figures: Author\_Fig1.tiff (The file extension is an example only; please use the file extension appropriate to the file type.)

Tables: Author\_Table1.xls

Abstract written in Japanese: Author\_Abst\_J.pdf

Cover letter: Author\_cov.doc

(Numbers of Figures and Tables should be presented in this letter. This document will be separately uploaded as directed by SM).

3. The size of all files for submission

The size of all files for submission should not exceed 20 MB.

4. Submission procedures

The procedures for electronic submission are as follows:

- 1) Please access the SM site (<http://mc.manuscriptcentral.com/ea>) through our Home Page ([http://wwwsoc.nii.ac.jp/jalas/index\\_e.html](http://wwwsoc.nii.ac.jp/jalas/index_e.html)).

Note: A user account will be requested.

Authors can obtain a user account by registration through the SM site.

Once the author has an account, the account will be valid until the author revokes it.

- 2) To obtain a user account, please click the link named ‘Create Account’ in the ‘Log In’ page of the SM site to access the ‘Create an Account’ page. A password is required to complete registration. The password must contain more than eight alphabetical and numerical characters (at least two numerical characters should be used in the password). The password can be changed at any time.
- 3) After login, authors enter the ‘Author Dashboard’, where they can access the ‘Author Center’ by clicking the icon of the same name. For new submissions, authors should click the link ‘[Click here](#) to submit a new manuscript’, to access the submissions page. To upload files (Main document, Figures, Tables, and Abstract in Japanese) follow the instructions as displayed. The uploaded files will be automatically unified and reformed by SM, and authors will be given a PDF file of the reformed document.

Authors should check the PDF file for the accuracy of the reformatted text and the quality of the figures. This PDF file will be used in the review process.

- 4) After checking the PDF file, authors should click the icon named ‘Submit’ to complete submission. An e-mail will be sent from SM to confirm the receipt of the submission, when

the submission is successful. If for any reason confirmation by e-mail is not received, authors should carefully check the status of the submission on SM, and submit their files again if their submission has not been successful.

#### 5. Review procedures

The review procedures will not change, and will be performed as before with the exception that all processes will be performed through SM. Final decision of the review will be made by the Editor and EIC (Editor in Chief).

#### 6. Information regarding the final decision for submitted papers

The final decision is classified into three categories as before;

- 1) Accept
- 2) Revision
- 3) Reject

The final decision will be conveyed to the author with reviewers' comments and editor's comments (if applicable). In cases of 'Revision', authors are recommended to carefully refer the comments.

October 1, 2008

Japanese Association for Laboratory Animal Science (JALAS)

President:

Tadao Serikawa, Ph.D. and DVM

Experimental Animals

Editor in Chief:

Hikomichi Yonekawa, Ph.D.